



REKRUTACJA

Rekrutacja do przedszkoli 2026/2027

9 marca 2026 r. rozpocznie się rekrutacja do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych.

W załącznikach poniżej znajdują się wszystkie informacje dotyczące zasad oraz harmonogramu rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Swarzędz na rok szkolny 2026/2027.

Oto link do naboru elektronicznego:

<https://nabor.pcss.pl/swarzedz/przedszkole/>

Aby spokojnie i sprawnie wypełnić i wysłać wniosek z załącznikami zachęcam rodziców kandydatów do zapoznania się z instrukcją dla rodziców zamieszczoną na stronie naboru w zakładce DOKUMENTY

Poniżej przygotowana przez nas krótka instrukcja

Zasady rekrutacji do przedszkoli

Kryteria do przedszkoli - Uchwała Rady Miejskiej w Swarzędzu

Terminy rekrutacji do przedszkoli i szkół

Przedszkole „Zielona Półnówka”

Jak złożyć wniosek elektronicznie – instrukcja krok po kroku

1 Wypełnij wniosek w systemie

1. Wejdź na stronę: <https://nabor.pcss.pl>
2. Wybierz miasto/gminę
3. Kliknij: „Wypełnij wniosek/zgłoszenie”
4. Uzupełnij wszystkie wymagane dane
5. Kliknij „Zapisz”

😊 Zostanie utworzone konto – zapamiętaj login i hasło!



3 Przygotuj załączniki

Jeśli są wymagane:

- ✓ wydrukuj
- ✓ podpisz
- ✓ zeskanuj lub zrób zdjęcie



5 Dodaj załączniki

1. Wybierz wniosek → „Wybierz akcję”
2. Przejdź do zakładki „Załączniki”
3. Kliknij „Dodaj”
4. Opis dokumentu (np. „Wniosek”)
5. Kliknij „Przeglądaj” – wybierz plik
6. Wpisz kod z obrazka
7. Kliknij „Zapisz”



Powtórz dla wszystkich dokumentów!

! Ważne informacje

- Po złożeniu – **nie można edytować** wniosku
- Braki? Przedszkole **skontaktuje się z Państwem**
- Możliwość **poprawy** – pojawi się przycisk „Edytuj”

2 Wydrukuj i podpisz wniosek

1. Pobierz wniosek z zakładki „Dokumenty”
2. Wydrukuj dokument
3. Podpisz w wymaganych miejscach



4 Zaloguj się do systemu

1. Wejdź na stronę nabor.pcss.pl
2. Kliknij „Zaloguj”
3. Podaj login i hasło



6 Sprawdź komplet

Upewnij się, że masz:

- ✓ wniosek (podpisany)
- ✓ wszystkie załączniki



! Kliknij „Złóż wniosek/ — zgłoszenie”

Wniosek trafi do **weryfikacji!**

